



Es sind diese Menschen, die jedem unserer Tage mehr Leben geben

Das Sozialwerk Communio in Christo e. V. bietet betroffenen Menschen in drei spezialisierten Pflegeeinrichtungen in Ihren individuellen Pflege- und Begleitungsbedürfnissen ein Zuhause. Als soziales Dienstleistungsunternehmen wachsen wir vor Ort seit über zwanzig Jahren auf heute 300 Mitarbeiter. Zur Erweiterung unseres Verwaltungsteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Verwaltungsangestellte für die Heimverwaltung (m/w/d)
Teilzeit/Vollzeit

Ihre Aufgaben sind im Schwerpunkt:

- Heimkostenabrechnung
- Debitorenbuchhaltung
- Bargeldverwaltung der Bewohner
- Kommunikation mit den Kostenträgern, Angehörigen und Bewohnern

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung. Sie fühlen sich sicher im Umgang mit Abrechnungssystemen, den üblichen Aufgaben einer modernen (Heim-) Verwaltung, haben Freude an der Arbeit mit Zahlen und gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Programmen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen (per Post oder E-Mail) und auf ein persönliches Kennenlernen.

Sozialwerk Communio in Christo e. V. • Geschäftsführung
Bruchgasse 10 - 14 A • 53894 Mechernich
E-Mail: n.arnold@communio.nrw
www.communio.nrw